

## ADMINISTRANDO PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT

El Curso Taller online Microsoft Project está totalmente alineado con lo que el PMI (Project Management Institute) recomienda se debe hacer en cualquier Proyecto, en sus 5 fases: Iniciación, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre, para que sea completamente Exitoso.

Para lograr este objetivo, aprenderá a desarrollar un Proyecto desde su fase inicial, y después a desglosarlo en Paquetes de Trabajo (Work Packages) o Entregables, y estos a su vez en Tareas (Actividades), para relacionarlas, asignar recursos, determinar los tiempos, definir los costos, hacer el seguimiento y control, analizar los índices y las métricas del valor ganado (Earned Value Management), para finalmente mantener informados a los interesados hasta su finalización y entrega.

### VERSIONES

2007  
2010  
2013  
2016  
Multiversión

### OBJETIVOS

- Familiarizarse con las etapas de un proyecto
- Conocer los pasos para crear un proyecto
- Desarrollar un proyecto
- Ingresar tareas y relacionar tareas
- Asignar recursos a las tareas
- Establecer calendarios
- Trabajar con los costos del proyecto
- Resolver problemas de asignación de recursos
- Resolver problemas en la ruta crítica
- Crear la línea de base del proyecto
- Realizar el seguimiento del proyecto
- Aprender a usar el Valor Acumulado (Earned Value)
- Documentar el proyecto
- Mantener la comunicación del proyecto

### DURACIÓN

30 horas

### AUDIENCIA

Este curso está dirigido para el público en general, que requiera aprender a administrar, controlar y/o participar del desarrollo y ejecución de un proyecto.

### MODALIDAD

Online

### PRERREQUISITOS

Conocimientos sólidos de uso de la computadora (Windows), y uso de un navegador de Internet.

### METODOLOGÍA

Este curso está preparado para tomarse en modo online. Está organizado en módulos y lecciones que desarrollan en forma incremental el conocimiento, para lo cual nos apoyamos con lecturas de conceptos, instrucciones escritas para realizar los procedimientos de uso, videos explicativos de conceptos y uso de la aplicación, animaciones, resolución de ejercicios prácticos y una continua evaluación del conocimiento y práctica de lo que va aprendiendo el alumno.

El conjunto de apoyos didácticos que usamos en esta metodología, mantiene al alumno continuamente activo y motivado para aprender y desarrollar independencia en el uso de la aplicación.

Adicionalmente, el alumno debe preparar y presentar un proyecto para obtener su certificado.

## La Cinta de opciones

Concepto: Cómo realizar los ejercicios del curso  
Concepto: La Cinta de Opciones (Project 2010 y 2013)  
Concepto: Barra de menú (Project 2003 y 2007)

## Conceptos

Bienvenida y Objetivos  
Conceptos

## Tareas

Iniciar un proyecto  
Ingresar tareas  
Editar tareas  
Ingresar tareas repetitivas  
Activar tarea de resumen del proyecto  
Crear el esquema del proyecto  
Tipos de duración de tareas  
Ingresar la duración de tareas  
Tipos de vínculos entre tareas  
Vincular tareas  
Adelantar o retrasar la ejecución de tareas

## Recursos

Tipos de recursos  
Creación de recursos  
Asignar recursos a las tareas  
La fórmula de Project  
Introducción a la nivelación de recursos  
Sobreasignación: Aumentar la capacidad máxima de un recurso  
Sobreasignación: Reemplazar recursos  
Sobreasignación: Agregar un recurso

## Calendarios

Tipos de Calendarios  
Administrar el Calendario del proyecto  
Administrar los Calendarios de recursos  
Crear y usar Calendarios de tarea

## Costos

Introducción a costos  
Ingresar costos al recurso y tarea  
Ingresar un costo fijo a una tarea  
Trabajar con tasas de costos

## Filtros

Filtros  
Filtrar tareas y recursos  
Agrupar tareas  
Crear filtros personalizados

## Finalizar la programación

Ruta crítica  
Técnica Pert  
Guardar Línea de base  
Información de línea de base  
Crear un Plan provisional

## Ejecución del proyecto

Informes  
Crear flujo valorado del cronograma del proyecto  
Crear y usar un grupo de recursos  
Consolidar proyectos

## Importar y exportar

Configurar Project para importar archivos  
Importar archivos de Excel a Project  
Exportar archivos de Project a Excel

## Técnicas de optimización de proyectos

Sobreasignación: Cambiar el horario laboral

Tipos de delimitación o restricciones  
Asignar tiempo parcial de trabajo  
Nivelación de recursos  
Cambiar la disponibilidad del recurso  
Cambiar perfil de trabajo  
Cambiar la prioridad a las tareas y redistribuir recursos  
Introducción para resolver problemas de programación  
Agregar recursos a una tarea  
Usar sobretiempos  
Aumentar la duración de la tarea  
Ajustar la Demora permisible o Slack  
Cambiar las restricciones de tareas  
Ajustar dependencias entre tareas  
Dividir tareas  
Usar el camino crítico para reducir la duración de un proyecto

## Seguimiento y control

Actualizar el avance del proyecto  
Actualizar % de avance  
Actualizar según programación  
Actualizar tareas con información específica  
Dividir tareas  
Activar la línea de progreso de un proyecto  
Análisis del Valor ganado (EVM)

## Finalizar el proyecto

Seguridad de archivos  
Finalizar y cerrar el proyecto

## Final

Evaluación final de conocimientos  
Evaluación al curso  
Certificado