

TÉCNICAS DE PRESENTACIONES EXITOSAS CON MICROSOFT POWERPOINT

En este curso se revisarán los conceptos de PowerPoint, como crear una presentación, aplicar y crear estilos, trabajar con objetos, aplicar animación y efectos especiales, trabajar con objetos gráficos, prepararse para llevar a cabo una presentación en forma profesional, imprimir, distribuir y exportar una presentación.

VERSIONES

2010
2013
2016
2019
365

DURACIÓN

30 horas

MODALIDAD

Online

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el alumno estará preparado para:

- Usar técnicas de creación de presentaciones de alto impacto
- Aplicar técnicas de diseño de diapositivas
- Aplicar una estructura gráfica a la presentación
- Trabajar con los objetos de una diapositiva
- Trabajar con objetos multimedia
- Aplicar animación a los objetos de las diapositivas
- Realizar una presentación en pantalla
- Imprimir presentaciones
- Aplicar técnicas para realizar una presentación profesional
- Aplicar técnicas para hablar en público

AUDIENCIA

Este curso está dirigido para el público en general, que requiere dominar Microsoft PowerPoint en un ambiente profesional y empresarial.

PRERREQUISITOS

Conocimientos básicos de uso de la computadora (Windows) y navegar en Internet.

METODOLOGÍA

Este curso está preparado para tomarse en modo online. Está organizado en módulos y lecciones que desarrollan en forma incremental el conocimiento, para lo cual nos apoyamos con lecturas de conceptos, instrucciones escritas para realizar los procedimientos de uso, videos explicativos de conceptos y uso de la aplicación, animaciones, resolución de ejercicios prácticos y una continua evaluación del conocimiento y práctica de lo que va aprendiendo el alumno.

El conjunto de apoyos didácticos que usamos en esta metodología, mantiene al alumno continuamente activo y motivado para aprender y desarrollar independencia en el uso de la aplicación.

Conceptos básicos

Concepto: Introducción a curso
Concepto: Fases para crear una presentación

Fase 1 - Alcance

Concepto: Alcance de la presentación
Concepto: Técnica Lluvia de ideas
Concepto: Esquematizar una presentación
Concepto: Trabajar en modo de Esquema
Ejercicio: Contraer y expandir el Esquema

Fase 2 - Desarrollar la presentación

Concepto: Desarrollar la presentación
Concepto: Estructura de una diapositiva
Concepto: Aplicar un Diseño de diapositiva

Manejar objetos

Concepto: Tipos de objetos
Concepto: Insertar objetos de Formas
Concepto: Seleccionar, cambiar el fondo, bordes y efectos a un objeto
Ejercicio: Seleccionar, cambiar el fondo, bordes y efectos a un objeto
Concepto: Cambiar el tamaño y girar objetos
Ejercicio: Cambiar el tamaño y girar objetos
Concepto: Mover y Copiar objetos
Ejercicio: Mover y Copiar objetos
Concepto: Agrupar y desagrupar objetos
Ejercicio: Agrupar y desagrupar objetos
Concepto: Alinear objetos
Ejercicio: Alinear objetos
Concepto: Mover objetos entre planos de la diapositiva
Ejercicio: Mover objetos entre planos de la diapositiva

Manejar objetos de texto

Concepto: Trabajar con Cuadros de texto
Concepto: Distribuir y alinear texto
Ejercicio: Distribuir y alinear texto
Concepto: Descargar nuevas Fuentes (Fonts)
Concepto: Manejo de numeración y viñetas en objetos de texto
Ejercicio: Manejo de numeración y viñetas en objetos de texto
Concepto: Trabajar con Tablas
Ejercicio: Trabajar con tablas

Manejar objetos gráficos

Concepto: Manejar objetos gráficos
Concepto: Gráficos
Ejercicio: Gráficos
Concepto: Trabajar con objetos SmartArt
Ejercicio: Trabajar con objetos SmartArt

Pegar e Insertar objetos de otras aplicaciones

Concepto: Pegar objetos de otras aplicaciones
Ejercicio: Pegar objetos de otras aplicaciones
Concepto: Pegar celdas y gráficos de Excel
Ejercicio: Pegar celdas y gráficos de Excel
Concepto: Insertar objetos creados en otra aplicación
Ejercicio: Insertar objetos creados en otra aplicación

Manejar objetos multimedia

Concepto: Insertar Imágenes

Ejercicio: Insertar Imágenes
Concepto: Manejar la transparencia y fondo de las imágenes
Ejercicio: Manejar la transparencia y fondo de las imágenes
Concepto: Captura y recorte de imágenes
Ejercicio: Captura y recorte de imágenes
Concepto: Reemplazar imágenes y capturar color
Ejercicio: Reemplazar imágenes y capturar color
Concepto: Usar notas y comentarios
Concepto: Insertar videos
Ejercicio: Insertar videos
Concepto: Grabar acciones de pantalla
Ejercicio: Grabar acciones de pantalla
Concepto: Personalizar videos
Ejercicio: Personalizar videos
Concepto: Tipos de presentaciones
Ejercicio: Tipos de presentaciones
Concepto: Crear Temas y Plantillas
Ejercicio: Crear Temas y Plantillas

Animación de objetos

Concepto: Introducción a animación de objetos
Concepto: Usar animaciones
Ejercicio: Usar animaciones
Concepto: Agregar efectos de animación
Concepto: Crear una animación
Ejercicio: Crear una animación

Hipervínculos y Patrón de diapositivas

Concepto: Patrón de diapositivas
Ejercicio: Patrón de diapositivas
Concepto: Introducción a Hipervínculos
Concepto: Crear Hipervínculos
Ejercicio: Crear Hipervínculos
Concepto: Transiciones entre diapositivas
Ejercicio: Transiciones entre diapositivas

Fase 3: Probar la presentación

Concepto: Técnicas para hablar en público
Concepto: Como realizar la presentación en pantalla
Concepto: Probar la presentación
Concepto: Conceptos de impresión
Concepto: Imprimir la presentación
Ejercicio: Imprimir la presentación

Fase 4: Realizar la presentación

Concepto: Llegó el día de la presentación

Fase 5: Cierre y documentación

Concepto: Cierre y documentación

Evaluación y Certificado

Evaluación del curso
Certificado

Metodología

Casos de estudio
Resolución de problemas
Aplicabilidad del conocimiento en situaciones reales
Aplicación práctica de uso de la herramienta y desarrollo de métodos de trabajo eficiente y productivo